

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE COMUNICACIÓ DE CASTELLAR DEL VALLÈS

Aprovació definitiva: Ple de 20 de juliol de 2008 – Publicat: BOP núm.: 235 de 30/09/2008

PREÀMBUL

En totes les societats que s'anomenen democràtiques la garantia de la transparència, l'honestedat, la neutralitat i el pluralisme ha de ser no només una profunda convicció sinó a més un eix fonamental de la seva actuació. Aquest eix té una cabdal importància quan es parla de mitjans de comunicació.

Des de l'arribada de la democràcia a les corporacions locals, l'Ajuntament de Castellar del Vallès ha desenvolupat un seguit de mitjans de comunicació municipals destinats prioritàriament a difondre les activitats i projectes que genera la gestió del municipi i a reflectir la vida social, econòmica i cultural del conjunt de la vila.

En aquest marc, i tenint com a referència també la voluntat de desenvolupar la participació ciutadana s'inclou la proposta de creació del Consell Municipal de Comunicació de Castellar del Vallès, òrgan assessor que ha de vetllar per la neutralitat, pluralitat, objectivitat i la transparència de les informacions dels mitjans municipals de comunicació i pel respecte als drets i les llibertats.

Article 1. Naturalesa i finalitats

El Consell Municipal de Comunicació de Castellar del Vallès és un òrgan sectorial de l'Ajuntament de Castellar del Vallès que es constitueix per promoure el seguiment i control dels mitjans públics municipals de comunicació i d'informació, amb funcions consultives i d'assessorament a l'administració municipal i com a via de participació ciutadana en aquesta matèria, d'acord amb allò que disposen l'article 61 i següents del Decret 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 2. Objectius

Els principals objectius Consell Municipal de Comunicació són els següents:

- a) Assegurar l'observació dels principis de pluralisme polític, social, religiós, cultural i de pensament de qualsevol dels mitjans de comunicació i d'informació municipals.
- b) Formular recomanacions i suggeriments pel que fa al funcionament i als continguts dels mitjans municipals de comunicació
- c) Encarregar i elaborar informes vinculats als mitjans municipals de comunicació i d'informació municipal a iniciativa pròpia o per consulta de l'Ajuntament de Castellar: l'elaboració del llibre d'estil, del codi deontològic, estudis d'audiència, entre altres.
- d) Fer seguiment de la professionalitat i la qualitat dels continguts dels mitjans municipals de comunicació, així com proposar solucions en aquells conflictes amb tercers, no resolts, que puguin sorgir de l'activitat periodística.
- e) Vetllar per l'ús correcte de la llengua catalana en els mitjans municipals de comunicació.
- f) Obtenir dels responsables dels mitjans municipals de comunicació tota la informació que els sigui requerida per a l'exercici de les funcions del Consell.
- g) Cooperar amb les institucions que es consideri oportunes en l'exercici de les funcions que aquesta entitat té assignades.

Article 3. Composició

El Consell Municipal de Comunicació està integrat per:

- a) L'alcalde/essa que exercirà la Presidència del Consell.

- b) El/la Regidor/a de Comunicació.
- c) Un/a representant per cada grup municipal, que no cal que ostenti el càrrec de regidor/a, que sigui preferentment coneixedor/a, expert/a o competent en el camp de la comunicació.
- d) Tres persones a títol individual, entre aquelles d'una reconeguda vàlua professional en el camp de la comunicació i la informació i escollits pel Ple Municipal.
- e) Els/les responsables tècnics/ques municipals dels diferents mitjans municipals de comunicació i informació.
- f) Un/a representant dels usuaris/es de mitjans de comunicació i d'informació municipal escollit/da pels propis usuaris/es.
- g) El/la responsable de l'òrgan gestor dels mitjans de comunicació, si s'escau.
- h) Un secretari/a amb veu i sense vot, que serà el Secretari de l'Ajuntament, que podrà delegar en un treballador de la plantilla adscrit com a tècnic/a de comunicació, que serà qui farà les actes de les reunions.

La resta dels regidors/es del Consistori, que no seran membres del Consell, podran assistir a les sessions plenàries del Consell de Comunicació amb veu però sense vot, prèvia comunicació al President del Consell.

Article 4. Designació de representats i absències

Els membres del Consell de Comunicació seran nomenats i revocats per resolució de l'Alcaldia a proposta de la institució, entitat o grup al que pertanyin. El Consell es renovarà íntegrament quan es renovi la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat a revocar el seu representant i designar-ne un altre. Els grups polítics podran nomenar un suplent que en cas d'absència substituirà el titular.

Article 5. Organització

El Consell de Comunicació s'estructurarà de la forma següent:

- a) La Presidència.
- b) El Ple.
- c) Les Comissions.

Article 6. De la Presidència

La Presidència serà exercida per l'Alcalde/essa, que podrà delegar-la en un/a component del Ple del Consell de Comunicació.

Són funcions de la Presidència:

- a) Dirigir i representar el Consell davant qualsevol administració.
- b) Presidir, suspendre i aixecar les sessions i moderar els debats.
- c) Fixar l'ordre del dia, tenint en compte les propostes realitzades pels membres del Consell.
- d) Fer el seguiment dels informes sol·licitats i de les propostes formulades pel Ple del Consell.
- e) Autoritzar l'assistència al Ple, amb veu i sense vot de persones que no siguin membres de ple dret del Consell.
- f) Actuar com a representant del Consell de Comunicació.

Article 7. Del Ple

El Ple és l'òrgan de màxima representació del Consell de Comunicació, integrat per la totalitat de les persones designades per format part d'aquest.

Les funcions pròpies del Ple són les següents:

- a) Conèixer, opinar i informar en matèria dels mitjans de comunicació i d'informació municipals.
- b) Proposar iniciatives a l'Ajuntament en matèria de mitjans de comunicació i d'informació municipals.
- c) Fer el seguiment del desenvolupament de la tasca del mitjans de comunicació i d'informació municipals en base als objectius plantejats en el Reglament del Consell de Comunicació.
- d) Elaborar un informe anual sobre el funcionament del mitjans de comunicació i d'informació municipals.
- e) Crear Comissions.
- f) Els membres del Ple podran proposar a la Presidència la incorporació de punts en l'ordre del dia de les sessions i l'assistència de persones que no siguin membres de ple dret del Consell de Comunicació, amb veu però sense vot.

Article 8. De les Comissions

El Ple del Consell podrà crear Comissions per a temes específics i tasques concretes. En l'acord de constitució s'establirà els seus objectius, llur composició, organització i funcionament.

El President del Consell podrà delegar la presidència de les Comissions en qualsevol membre del Consell de Comunicació.

Les Comissions hauran d'elaborar de forma preceptiva informes sobre la gestió del treball per la qual han estat creades. Aquests informes hauran d'ésser coneguts per el Ple del Consell.

Article 9. De la Secretaria

Són funcions de la Secretaria les següents:

- a) Assistir a les reunions del Ple i aixecar-ne acta.
- b) Custodiar, tramitar i arxivar la documentació del Consell.

Article 10. Convocatòria de les sessions

Les sessions del Ple podran ser ordinàries i extraordinàries.

El Ple del Consell es reunirà de manera ordinària mínim dues vegades l'any. Les convocatòries del Consell de Comunicació seran enviades amb una antelació de al menys 10 dies per les ordinàries, i de tres dies hàbils per les extraordinàries, acompanyades ambdues de l'ordre del dia i amb la documentació necessària per a la reunió.

El president podrà convidar a assistir a les sessions del Consell, amb veu i sense vot, a aquelles persones que per les seves característiques o per les aportacions que puguin fer, jutgi convenient.

El Consell de Comunicació es reunirà, a més, de manera extraordinària per convocatòria del President, quan aquest ho consideri oportú o a sol·licitud raonada d'un terç dels seus membres, durant els 30 dies naturals després l'entrada al registre de la sol·licitud.

Article 11. Quòrum d'assistència

Les reunions del Consell de Comunicació quedaran constituïdes vàlidament sempre que comptin amb la presència del President i almenys la meitat del seus components. Si no s'arriba al quòrum el President suspèn la sessió, que es tornarà a reprendre ½ hora després sense necessitat d'establir quòrum.

Article 12. Quòrum de votació

L'adopció dels acords es produirà mitjançant votació ordinària. Els acords es prendran per majoria, meitat més un dels assistents. En cas d'empat el President desempatarà amb el seu vot de qualitat. Els acords reflectiran les diferents postures dels seus components, amb expressió numèrica dels recolzaments que tingui cada una d'elles.

Article 13. Procediment de votació

Les votacions es faran a mà alçada, llevat que una quarta part dels assistents sol·licitin una votació nominal o secreta.

Article 14. Acords i informes

El Secretari del Consell recollirà els acords presos en una acta, que serà inclosa en el Llibre d'actes corresponent. Aquestes actes seran públiques i publicades a la pàgina web de l'Ajuntament.

Els informes que emanin del Consell seran tramesos al Ple de l'Ajuntament a través del President del Consell.

Article 15. Dissolució

El Consell de Comunicació es dissoldrà:

- a) Per acord del Ple municipal.
- b) D'una manera automàtica, en acabar el mandat del Consistori.

Article 16. D'allò no previst en aquest reglament

En tot allò no previst en aquest reglament correspon al President del Consell adoptar la decisió que consideri més adient d'acord amb els criteris generals que inspiren la creació d'aquest Consell, escoltat aquest.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Fins que no es constitueixi l'òrgan gestor dels mitjans públics de comunicació la seva funció la farà el gerent de l'Ajuntament.

DISPOSICIO ADDICIONAL

1.- La modificació total o parcial d'aquest Reglament correspon al Ple Municipal de Castellar del Vallès, previ coneixement per part del propi Consell.